



Algemene voorwaarden **Grafische Werkplaats Raaf 2024**

Deze algemene voorwaarden gelden voor het gebruik van de Grafische Werkplaats Raaf. Op elke inschrijving of overeenkomst die je met “Grafische werkplaats RAAF” (hierna te noemen RAAF) afsluit, zijn deze voorwaarden van toepassing. Door de werkplaats te gebruiken, ga je akkoord met deze algemene voorwaarden.

1. Toepasselijkheid Algemene voorwaarden

- 1.1. Deze algemene voorwaarden gelden voor alle overeenkomsten van RAAF met deelnemers, gebruikers en opdrachtgevers.
- 1.2. Een overeenkomst heeft betrekking op het boeken van een workshop, cursus, programma of vrij gebruik van de werkplaats en komt tot stand door online inschrijving of akkoord op een offerte van RAAF.

2. Aanbod en deelname

- 2.1. Workshops en cursussen worden gehouden met een bepaald minimum aantal deelnemers.
- 2.2. Je kunt je deelname bevestigen door je in te schrijven op het aanbod op de website of door een e-mail te sturen aan grafischewerkplaatsraaf@gmail.com, onder vermelding van de gewenste activiteit, datum/tijd, aantal deelnemers en faciliteiten.
- 2.3. Na je inschrijving volgt een e-mail van RAAF met informatie over de mogelijkheden, ruimte en beschikbare capaciteit, de wijze van betaling en eventueel een offerte.
- 2.4. Offertes zijn, tenzij anders overeengekomen, 14 dagen geldig.
- 2.5. Een boeking of inschrijving is definitief na ontvangst van een bevestiging.

3. Verplichtingen gebruiker

- 3.1. De werkplaats kan zelfstandig (zonder begeleiding) worden gebruikt, **mits je over voldoende ervaring beschikt**. Heb je die niet, dan kan RAAF je verplichten een passende cursus te volgen, voor je de werkplaats zelfstandig mag gebruiken.
- 3.2. Iedereen houdt zich aan de geldende huisregels, die bij artikel 8 zijn toegelicht.

4. Wijziging, annuleren en restitutie **bij individuele boekingen**

- 4.1. Annuleren of afmelden kan door een e-mail te sturen aan grafischewerkplaatsraaf@gmail.com.
- 4.2. Voor het vrij huren van een werkplaats is annuleren tot 2 werkdagen voor aanvang kosteloos. Annuleer je minder dan 48 uur van tevoren, dan wordt het volledige bedrag in rekening gebracht.
- 4.3. Voor individuele boekingen gelden de volgende termijnen:
 - tot 1 week van tevoren wordt 100% van je kosten vergoed;
 - 5 - 7 dagen van tevoren wordt 50% van je kosten vergoed;
 - 0-5 dagen van tevoren wordt 0% van je kosten vergoed.
- 4.4. Als je zelf niet kunt komen, dan mag je voor vervanging zorgen. Let wel op: deelname is overdraagbaar mits vooraf gemeld aan RAAF.
- 4.5. In geval van no-show vindt géén restitutie plaats.

5. Wijziging, annuleren en restitutie bij groepsboekingen

- 5.1. Wijzigingen, annuleringen of afmeldingen kun je doorgeven via een e-mail aan grafischewerkplaatsraaf@gmail.com. De wijziging dient verstuurd te worden namens de contactpersoon van de groep die geboekt heeft.
- 5.2. Groepsboekingen vergen overleg en voorbereiding. Annuleren brengt daarom kosten met zich mee. Tenzij schriftelijk anders is overeengekomen, gelden voor groepsboekingen de volgende termijnen:
 - tot 30 dagen van tevoren krijg je 100% van het bedrag terug;
 - 30-14 dagen van tevoren krijg je 50% van het bedrag terug;
 - 14-7 dagen van tevoren krijg je 75% van het bedrag terug;
 - < 7 dagen van te voren krijg je 0% van het bedrag terug;
- 5.3. Het accepteren van de offerte maakt de prijs definitief, ook als minder personen deelnemen aan de activiteit. Deelname is overdraagbaar, mits vooraf door de contactpersoon gemeld aan RAAF.
- 5.4. Extra deelnemers toevoegen kan, maar niet onbeperkt. Dit gebeurt daarom in overleg met RAAF. De meerprijs per deelnemer wordt aanvullend gefactureerd en dient voldaan te zijn voor aanvang van de activiteit. Als aanvullende materialen, docenten of werkzaamheden nodig zijn, kan ook daarin het offertebedrag wijzigen.

6. Wijziging of annulering door RAAF

- 6.1. Bij onvoldoende deelnemers kan het onverhoopt nodig zijn een workshop of cursus te annuleren of uit te stellen.
- 6.2. RAAF kan tot uiterlijk 2 weken voor aanvang van de workshop of cursus de datum van een workshop of cursus wijzigen. Je wordt hiervan op de hoogte gesteld via e-mail en hebt de mogelijkheid om de workshop of cursus kosteloos te verplaatsen/annuleren.
- 6.3. RAAF kan in geval van ziekte een andere docent aanstellen. Als het niet anders kan, wordt, in overleg met de deelnemers, de activiteit verplaatst naar een andere datum. In het uiterste geval van annuleren worden reeds betaalde cursuskosten uiteraard gerestitueerd.

7. Betaling, strippenkaart en cadeaubon

- 7.1. Deelnemers kunnen workshops en cursussen boeken en afrekenen via de webshop.
- 7.2. Deelnemers aan workshops of groepsbijeenkomsten ontvangen na hun inschrijving een factuur.
- 7.3. Een factuur dient vóór aanvang van de activiteit, in ieder geval uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst te zijn voldaan, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.
- 7.4. Bij niet-tijdige of onvolledige betaling kan vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening worden gebracht, in combinatie met administratie- en aanmaningskosten.
- 7.5. Maak je gebruik van aanvullende faciliteiten of materialen, dan reken je die ter plekke per pin af en ontvang je daarvan op verzoek een kassabon.
- 7.6. Raaf beschikt over strippenkaarten, cadeau- en tegoedbonnen: deze zijn tot twee jaar na uitgifte geldig en kunnen niet worden ingewisseld voor contanten.

8. Huisregels, veiligheid en Aansprakelijkheid

- 8.1. Van ieder wordt verwacht dat ze de werkruimte netjes houden, zorgvuldig omgaan met materiaal en de gangbare veiligheids- en omgangsnormen naleven.
- 8.2. Veroorzaakt iemand hinder in de werkplaats, dan heeft RAAF (en/of de docent) het recht om deze persoon te verwijderen uit de werkplaats en eventueel te weigeren voor volgend bezoek. Hetzelfde geldt bij overtreding van deze algemene voorwaarden, ongepast gedrag, schending van veiligheidsvoorschriften of andere redenen die naar eigen oordeel van RAAF gerechtvaardigd zijn. Daarbij vindt geen restitutie van deelnamekosten plaats. Elke gebruiker is verantwoordelijk voor het naleven van de veiligheidsvoorschriften en goed gebruik van gereedschap, machines en materialen in de werkplaats. Het is verplicht om persoonlijke beschermingsmiddelen te dragen, zoals veiligheidsbrillen, handschoenen en geschikte kleding.
- 8.3. Het is verboden om onder invloed van alcohol of drugs de werkplaats te betreden.

- 8.4. Tijdens bepaalde workshops en cursussen wordt gewerkt met materialen die af kunnen geven op kleding of spullen. RAAF is niet aansprakelijk voor persoonlijk letsel of schade aan eigendommen van deelnemers.
- 8.5. Kosten die voortvloeien uit schade aan machines en andere eigendommen van RAAF kunnen op de gebruiker worden verhaald als die aantoonbaar nalatig heeft gehandeld, door bijvoorbeeld instructies van RAAF te negeren.

9. Beeldmateriaal en publicatie

- 9.1. Bij workshops en cursussen kunnen foto's gemaakt worden voor website en social media. Daarbij wordt gevraagd wie bezwaar heeft tegen gebruik op social media en website.
- 9.2. Geef het gerust aan als je niet herkenbaar, of geheel niet op de foto wilt, dan houden we daar vanzelfsprekend rekening mee. Dat vragen we ook van deelnemers die foto's willen maken tijdens de bijeenkomsten, vraag altijd even toestemming vooraf.

10. Klachten en slotbepaling

- 10.1. We doen ons uiterste best om je bij Raaf zo goed mogelijk van dienst te zijn. Desondanks kan het gebeuren dat je een klacht hebt. Is dat het geval, wacht dan niet te lang en stuur een e-mail aan grafischewerkplaatsraaf@gmail.com. We lossen het probleem graag samen met je op.
- 10.2. Het indienen van een klacht ontheft de gebruiker niet van de betalingsverplichting.
- 10.3. In gevallen waarin deze algemene voorwaarden onvoldoende in voorzien, beslist de dagelijkse leiding van RAAF.